



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

### Istituto Omnicomprensivo "Pestalozzi"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado a indirizzo musicale  
Scuola Secondaria di Secondo Grado a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera  
Viale Seneca - Villaggio Sant'Agata Zona A 95121 Catania - Tel. 095454566 – Fax 095260625  
email: [ctic86200l@istruzione.it](mailto:ctic86200l@istruzione.it) - pec: [ctic86200l@pec.istruzione.it](mailto:ctic86200l@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://www.iopestalozzi.edu.it/>

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO PESTALOZZI  
Prot. 0009099 del 09/07/2024  
VII-6 (Uscita)

Al DSGA  
Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)  
Albo Pretorio  
Atti

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero – Selezione TUTOR interni percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali*

**Codice Progetto:** 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-20

**Titolo Progetto:** *Enogastronomia e Accoglienza Turistica: Pestalozzi in PCTO*

**CUP:** H64D24000250007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018 l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 4/7 del 28/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario di approvazione del programma annuale e. f. 2024 n. 5/1 dell'8/02/2024;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** il Decreto MIM prot. n. 25532 del 23/02/2024, recante Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B–Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero";
- VISTA** la candidatura n. 1092863 dell'11/03/2024 con la quale l'Istituto Omnicomprensivo "Pestalozzi" ha richiesto il finanziamento del progetto "Enogastronomia e Accoglienza Turistica: Pestalozzi in PCTO";
- VISTA** la lettera autorizzativa, Prot. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024, inviata attraverso piattaforma SIF 2020;
- VISTA** la delibera n. 8/5 del 06/03/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- VISTA** la delibera n. 6/5 del 11/03/2024 del Commissario Straordinario di adozione del progetto;
- VISTO** il proprio Decreto di Assunzione in Bilancio del progetto in oggetto di cui al prot. n. 4280 del 02/04/ 2024;
- VISTA** la necessità di individuare n. 2 docenti di scuola Secondaria di II grado interni all'Istituto con contratto a tempo indeterminato con funzioni di TUTOR interni per attività rivolte agli alunni di scuola Secondaria di II grado per i seguenti moduli (1 Tutor per ciascun modulo):

Codice progetto	Titolo modulo	Durata
10.6.6B-FSEPON-SI-2024-20	Esperienza Formativa Internazionale -IPSEOA Pestalozzi a Malta - 90 ore	90 ore
10.6.6B-FSEPON-SI-2024-20	Esperienza Formativa Internazionale -IPSEOA Pestalozzi a Malta - 60 ore	60 ore

destinati alle alunne e agli alunni della Scuola Secondaria di Secondo grado, **con partenza prevista il 01/09/2024 per entrambi i moduli.**

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura **interna** di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di docenti di scuola Secondaria di secondo grado a tempo indeterminato destinati a ricoprire la **figura professionale di TUTOR**.

Ciascun candidato potrà presentare la propria candidatura per uno o più dei seguenti moduli:

<b>1. Esperienza Formativa Internazionale - IPSEOA Pestalozzi a Malta - 90 ore</b>
<b>Descrizione modulo</b>
<p>Il nostro modulo PCTO a Malta, verosimilmente a La Valletta, nel settore della Ricettività Alberghiera e dell'Enogastronomia, si propone di sviluppare competenze approfondite nei settori chiave di enogastronomia, sala e vendita, e accoglienza turistica. Gli obiettivi includono l'acquisizione di competenze pratiche e teoriche, enfatizzando l'aspetto linguistico in inglese e francese. I moduli formativi comprendono lezioni teoriche integrate da esperienze pratiche presso strutture locali, workshop interattivi e simulazioni per simulare situazioni reali. L'obiettivo è sviluppare competenze linguistiche generali e settoriali, con particolare attenzione alla comunicazione professionale nel contesto enogastronomico e turistico. Le metodologie didattiche coinvolgeranno l'apprendimento esperienziale, discussioni guidate, e progetti collaborativi. La valutazione sarà multifattoriale, includendo prove pratiche, partecipazione attiva, e progetti finali. Sarà data rilevanza alla dimostrazione delle competenze linguistiche nell'ambiente di lavoro, valutando la capacità degli studenti di comunicare in modo efficace con clienti e colleghi. I risultati attesi comprendono lo sviluppo di competenze operative, linguistiche e interculturali, migliorando la preparazione degli studenti per il settore della Ricettività Alberghiera e dell'Enogastronomia.</p>
<b>2. Esperienza Formativa Internazionale -IPSEOA Pestalozzi a Malta - 60 ore</b>
<b>Descrizione modulo</b>
<p>Il nostro modulo PCTO a Malta, verosimilmente a La Valletta, nel settore della Ricettività Alberghiera e dell'Enogastronomia, si propone di sviluppare competenze approfondite nei settori chiave di enogastronomia, sala e vendita, e accoglienza turistica. Gli obiettivi includono l'acquisizione di competenze pratiche e teoriche, enfatizzando l'aspetto linguistico in inglese e francese. I moduli formativi comprendono lezioni teoriche integrate da esperienze pratiche presso strutture locali, workshop interattivi e simulazioni per simulare situazioni reali. L'obiettivo è sviluppare competenze linguistiche generali e settoriali, con particolare attenzione alla comunicazione professionale nel contesto enogastronomico e turistico. Le metodologie didattiche coinvolgeranno l'apprendimento esperienziale, discussioni guidate, e progetti collaborativi. La valutazione sarà multifattoriale, includendo prove pratiche, partecipazione attiva, e progetti finali. Sarà data rilevanza alla dimostrazione delle competenze linguistiche nell'ambiente di lavoro, valutando la capacità degli studenti di comunicare in modo efficace con clienti e colleghi. I risultati attesi comprendono lo sviluppo di competenze operative, linguistiche e interculturali, migliorando la preparazione degli studenti per il settore della Ricettività Alberghiera e dell'Enogastronomia.</p>

### Funzioni del Tutor

- elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assistere e guidare gli studenti coinvolti nel percorso di alternanza transnazionale e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza transnazionale, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dagli studenti;
- promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza transnazionale da parte degli studenti coinvolti;
- informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) e aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi.

**Il Tutor dovrà svolgere, in aggiunta, i compiti sotto indicati:**

- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine dell'attività, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- curare il monitoraggio fisico del corso;
- mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti;
- trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare inerenti alle attività progettuali;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma.

**Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

**Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato **modello B** – autovalutazione titoli, dal curriculum redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità - devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica a mezzo pec al [ctic86200l@pec.istruzione.it](mailto:ctic86200l@pec.istruzione.it) -citiiciottoseiduezerozeroelle, **entro le ore 23.59 del giorno 17/07/2024.**

Il Curriculum Vitae deve essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione; deve altresì essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione di cui all'**allegato B.**

Per ogni candidatura dovrà inoltre essere allegato un Curriculum Vitae privo degli elementi identificativi del candidato (dati anagrafici, recapiti, dati fiscali, foto, firma, eventuali dati particolari (c.d. sensibili), etc.) ai fini della successiva pubblicazione nelle piattaforme telematiche destinate alla trasparenza degli atti amministrativi.

**Art. 4 Cause di esclusione:**

Saranno cause di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) curriculum vitae non in formato europeo

- 3) curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del dpr 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 6) scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 7) requisiti di accesso non attinenti al corso scelto, non verificati o non rispondenti al vero.

#### **Art. 5 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum nelle versioni con dati sensibili e senza dati sensibili e il documento di identità.

E' ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione. L'indicazione delle preferenze non sarà comunque vincolante per l'Amministrazione.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata da una commissione di valutazione appositamente nominata dal DS dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di effettuare una nuova selezione interna destinata a docenti di altri ordini di scuola.

#### **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Di Blasi Elena.

#### **Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.iopestalozzi.edu.it](http://www.iopestalozzi.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - griglie di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Elena Di Blasi \**