



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Omnicomprensivo Statale "Pestalozzi"

Scuola dell'Infanzia a Tempo Normale

Scuola Primaria a Tempo Pieno

Scuola Secondaria di Primo Grado a Indirizzo Musicale

IPSEOA – Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

IP GARA – Istituto Professionale Gestione delle Acque e Risanamento Ambientale

Percorsi di II Livello – Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO PESTALOZZI
Prot. 0016321 del 13/12/2024
VI (Uscita)

Catania, 13 dicembre 2024

Al Commissario Straordinario

Al D.S.G.A.

All'Albo e al sito web dell'Istituto

Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”. **Provvedimento del Dirigente scolastico di formale assunzione al Programma Annuale 2024**

Sotto-azione 10.6.6B – PCTO

Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-147

Titolo Progetto: *Pestalozzi Abroad: Un Viaggio Formativo tra Gusto e Ospitalità*

CUP: H64D24001720007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso Pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 recante “Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero” Prot. AOOGABMI-25532 del 23-02-2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”;

VISTA la candidatura n. **1093879** del 30/10/2024 con la quale l’Istituto Omnicomprensivo “Pestalozzi” ha richiesto il finanziamento del progetto *Pestalozzi Abroad: Un Viaggio Formativo tra Gusto e Ospitalità*;

VISTA la lettera autorizzativa, Prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024, inviata attraverso piattaforma SIF 2020;



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

CONSIDERATO che la predetta lettera autorizzativa recita: **3. CONTABILITÀ E ACQUISIZIONE NEL PROGRAMMA ANNUALE** Il finanziamento previsto a valere sul PON – Fondo Sociale Europeo (FSE), dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 01 “Fondi sociali europei (FSE)” (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce “PON Per la scuola (FSE)” (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche).

Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituita obbligatoriamente, nell’ambito dei Progetti (liv. 1) - P02 Alternanza Scuola-Lavoro - (liv. 2), la specifica voce di destinazione “Formazione d’aula in lingua straniera e PCTO” (liv. 3)- Avviso pubblico n. 136505 del 09/10/2024 e, in esso, dovranno sempre essere riportati i codici identificativi dei progetti assegnati nella presente nota autorizzativa e nel sistema informativo. Rispetto a tale aggregato il Dirigente potrà, con proprio decreto, disporre le relative variazioni (cfr. D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5).

Per il progetto occorrerà predisporre la Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B), prevista dall’art. 5, comma 5 del medesimo Regolamento, e, in coerenza con le previsioni del PTOF, trovare evidenza nella specifica attività di verifica, modifica e assestamento al Programma Annuale (cfr. D.I. n. 129/2018, art 10).

Si ricorda, infine, che le assegnazioni relative ad iniziative finanziate nell’ambito del PON sono vincolate alle destinazioni prestabilite: nel caso di progetti che si sviluppano su più esercizi finanziari, le somme non impegnate al 31 dicembre confluiranno, pertanto, come economie nell’avanzo di amministrazione e dovranno essere riportate nella competenza dell’esercizio successivo ai sensi dell’art. 5, comma 6, del sopradetto decreto interministeriale n. 129 del 28.08.2018. Particolare attenzione dovrà essere usata nella tenuta del registro del partitario delle entrate e delle spese, in quanto in essi dovranno essere dettagliatamente iscritti tutti gli accertamenti/riscossioni e gli impegni/pagamenti (cfr. D.I. n. 129/2018 – art. 40, comma 3).

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2024 n.5/1 del 08/02/2024;

PRESO ATTO che si deve procedere all’assunzione dell’iniziativa progettuale al bilancio dell’Istituzione Scolastica per l’esercizio finanziario 2024 onde consentire l’avvio delle attività programmate e autorizzate;

DECRETA

- di assumere in programma annuale esercizio finanziario 2024, in fase di realizzazione, il progetto

Sottoazione	Titolo e Codice Progetto	Totale autorizzato	Codice CUP
10.6.6B	<i>Pestalozzi Abroad: Un Viaggio Formativo tra Gusto e Ospitalità</i> 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-147	€ 81.238,00	H64D24001720007

- di iscrivere il relativo finanziamento nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 01 “Fondi sociali europei (FSE)” (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce “PON Per la scuola (FSE)” (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche).

- di autorizzare il Direttore dei servizi generali e amministrativi, ai sensi dell'art. 5 c. 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, a predisporre i correlati atti e le scritture contabili, compresi quelli di accertamento delle entrate e degli impegni di spesa.

Il presente atto viene trasmesso al DSGA e al Commissario Straordinario, ai sensi dell'art. 10, c. 5, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, per gli adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
*Prof.ssa Elena Di Blasi **

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa