



## Istituto Omnicomprensivo Statale "Pestalozzi"

Scuola dell'Infanzia a Tempo Normale

Scuola Primaria a Tempo Pieno

Scuola Secondaria di Primo Grado a Indirizzo Musicale

IPSEOA – Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

IP GARA – Istituto Professionale Gestione delle Acque e Risanamento Ambientale

Percorsi di II Livello – Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Circolare n. 211

Catania, 10 marzo 2025

Ai Docenti e al Personale ATA

Bacheca di Argo

Sito web

**Oggetto:** Graduatorie Interne d'Istituto Anno scolastico 2025/2026, per l'individuazione dei soprannumerari personale Docente ed ATA.

Con riferimento all'oggetto, si comunica che dovrà essere redatta per l'anno scolastico 2025/2026 la graduatoria interna d'istituto per l'individuazione del personale soprannumerario per eventuale modifica di organico.

Il personale Docente e ATA della scuola è invitato a presentare la scheda per l'individuazione dei soprannumerari per l'anno scolastico 2025/26, allegata alla presente circolare, debitamente compilata in ogni sua parte, all'Ufficio del Personale, entro e non oltre le ore 23.59 del 25/03/2025.

Tale scheda deve essere corredata da autocertificazione delle esigenze di famiglia e dei titoli posseduti. La valutazione sarà effettuata esclusivamente in base alla documentazione prodotta dagli interessati unitamente alla scheda.

Il personale non inserito nella graduatoria dello scorso anno, oltre a compilare la scheda, è tenuto a fornire con autocertificazione precise notizie utili per l'assegnazione di punteggi e/o preferenze.

Per il personale già inserito nella graduatoria dello scorso anno scolastico, si provvederà d'ufficio ad attribuire il solo punteggio dell'ultimo anno di servizio, compreso quello dell'eventuale continuità didattica; le esigenze di famiglia e i titoli posseduti, se modificati, devono essere comunicati entro i termini sopra stabiliti con dichiarazione personale. Il personale entrato a far parte dell'organico nel corrente anno scolastico per immissione in ruolo, trasferimento o passaggio è tenuto a presentare la documentazione, o l'autocertificazione completa, per l'assegnazione dei diversi punteggi.

Non è possibile una compilazione parziale della scheda e un rinvio a documenti eventualmente presenti nel fascicolo personale. Le graduatorie saranno stilate sulla base delle dichiarazioni e schede consegnate dal personale scolastico. È nell'interesse del personale provvedere a quanto richiesto, onde evitare errori nella compilazione della graduatoria d'istituto.

La graduatoria verrà stilata da apposita commissione formata dal Dirigente Scolastico o un suo delegato, dall'Ufficio del Personale e dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria.

Schede, modelli di autocertificazione e documentazione sono allegati alla presente e scaricabili online sul sito istituzionale della scuola.

## **Docenti esclusi dalla graduatoria interna di Istituto**

Non vanno inclusi nella graduatoria interna di Istituto, a meno che la contrazione di organico sia tale da richiedere il loro coinvolgimento, i docenti beneficiari delle precedenza ai sensi della normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Elena Di Blasi \**

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa